

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Деловое общение и современный деловой этикет**  
**44.03.05 – Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) программы – Дошкольное образование, начальное образование**

**Целью** изучения дисциплины является: развитие коммуникативной компетентности педагога, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной педагогической деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными деловыми коммуникациями в образовательных организациях, освоением и применением различных технологий в области делового общения с учетом сферы деятельности образовательной организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><b>Знать:</b> особенности педагогической коммуникации; основы управления образовательными учреждениями; основы взаимодействия образовательного учреждения с семьей и государственными и общественными организациями, осуществляющими воспитательные функции; основы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; - эффективно разрешать конфликтные ситуации; - использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; - осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в образовательных учреждениях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления педагогическим процессом; навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса.</p>

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части Б1 (курс по выбору).

Дисциплина (модуль) изучается на 6 курсе (ах) в 11 семестре

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.13.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Данная учебная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части	

учебного плана и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: "Педагогика", "Психология", "Методика обучения и воспитания младших школьников", «Тренинг педагогического общения» и др.

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Курс "Деловое общение и современный деловой этикет" позволит успешно пройти все виды практик.

#### **4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, \_\_\_\_\_108\_\_\_\_\_ академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		14
В том числе:		
лекции		6
семинары, практические занятия		8
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		86
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		8
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>		экзамен

5. Разработчик: кан.пед.наук, доц. Текеева А.Р.